

Wir suchen zur zeitnahen Verstärkung
unseres Teams:

Mitarbeiter im Bereich Nebenbuchhaltung (m/w)

Das wären Ihre Aufgaben bei uns:

- Termingerechtes prüfen, erfassen, kontieren und buchen von kreditorischen Rechnungen
- Durchführung des Zahlungsverkehrs und Übergabe an die Finanzbuchhaltung
- Zuarbeit zum Jahresabschluss
- Verteilen der Kosten von betriebskostenrelevanten Rechnungen, Vorbereitung und Erstellung von Betriebskostenabrechnungen, Bearbeitung von Widersprüchen
- Führung der Poolkasse und Abwicklung von Mieteinzahlungen
- Pflege der Schuldnerkartei

Das erwarten wir von Ihnen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann/frau
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung wünschenswert
- Aktuelle EDV Kenntnisse, routinierter Umgang mit MS Office, Erfahrungen mit der wohnungswirtschaftlichen Software WodisSigma von Vorteil
- Gewissenhaftigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Eigeninitiative, guter Umgang mit Menschen, kundenserviceorientiertes Denken und Handeln

Das können wir Ihnen anbieten:

- Arbeitszeit von 37h/ Woche (Vollzeit)
- Vergütung nach Tarifvertrag der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft inkl. jährlicher Sonderzahlungen
- Gesundheitsfürsorge z. B. Massagen
- Gutes Betriebsklima

Möchten Sie Teil unseres Teams werden?

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen, mit der Angabe des möglichen Tätigkeitsbeginns, schriftlich bis spätestens zum **12.11.2018** an die:

**Wohnungs- und Baugesellschaft mbH Bernau
Personalbereich
Frau Semrau
Berliner Straße 2
16321 Bernau bei Berlin**

www.wobau-bernau.de Tel. 03338/3934-33

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige und aussagekräftige Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Zeugnisse) berücksichtigt werden können.