Kommunikation gestalten. Menschen erreichen. WOBAU sichtbar machen.

Die Wohnungs- und Baugesellschaft mbH Bernau (WOBAU) ist ein modernes kommunales Wohnungsunternehmen mit Verantwortung für attraktiven und bezahlbaren Wohnraum in Bernau bei Berlin. Für die strategische Weiterentwicklung unserer Unternehmenskommunikation suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Referenten für Unternehmenskommunikation & Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Vollzeit oder Teilzeit (mindestens 30 Stunden/Woche) | unbefristet

Berliner Straße 2 in 16321 Bernau bei Berlin

Ihre Aufgaben

Sie entwickeln die öffentliche Wahrnehmung der WOBAU aktiv weiter und sorgen für eine moderne, zielgruppenorientierte Kommunikation.

- Weiterentwicklung der Unternehmenskommunikation und des öffentlichen Auftritts der WOBAU
- Redaktionelle Betreuung unserer Website, des Mieterportals und der Mieterzeitung
- Aufbau, Pflege und Weiterentwicklung unserer Social-Media-Kanäle
- Erstellung von Texten, Pressemitteilungen, Präsentationen und weiteren Kommunikationsmaterialien
- Planung und Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen für Neubau-, Sanierungs- und Quartiersprojekte
- Organisation und Begleitung von Veranstaltungen, beispielsweise Mieterfesten, Jubiläen oder Richtfesten
- Entwicklung und Umsetzung von Sponsoring- und Kooperationsprojekten zur Stärkung unserer regionalen Präsenz
- Beobachtung und Auswertung der regionalen Medienberichterstattung sowie Ableitung von Kommunikationsmaßnahmen
- Ansprechpartner (m/w/d) für Medienvertreter, Agenturen und externe Dienstleister
- Entwicklung neuer Ideen zur Stärkung der Marke WOBAU und unseres Arbeitgeberimages

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Kommunikation, Marketing, Medien, Journalismus oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position eines kommunalen Unternehmens von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie ein sicheres und zielgruppenorientiertes Ausdrucksvermögen

- Kreativität, ein hohes Maß an Eigeninitiative und organisatorisches Geschick
- Affinität für digitale Medien und moderne Kommunikationsformen
- Sicherer Umgang mit MS Office; Kenntnisse in CMS-, Grafik- oder Social-Media-Anwendungen sind von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Das bieten wir Ihnen

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum für eigene Ideen
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- 37-Stunden-Woche in Vollzeit
- Tarifliche Vergütung nach dem Tarifvertrag der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft inkl. jährlicher Sonderzahlungen
- 30 Urlaubstage sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit auf bis zu drei zusätzliche Urlaubstage durch Entgeltumwandlung
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderner und ergonomischer Arbeitsplatz mitten im historischen Stadtkern von Bernau (bei Berlin)
- Sicherer Arbeitsplatz in einem kommunalen Wohnungsunternehmen

Warum diese Stelle besonders ist

Bei uns verwalten Sie Kommunikation nicht nur – Sie gestalten sie aktiv.

Sie entwickeln neue Formate, erschließen innovative Kommunikationswege und prägen die öffentliche Wahrnehmung der WOBAU nachhaltig mit. Dabei erhalten Sie die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und die Kommunikationsstrategie eines modernen kommunalen Wohnungsunternehmens maßgeblich weiterzuentwickeln.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **20.11.2026** an die:

Wohnungs- und Baugesellschaft mbH Bernau
Personalbereich
Frau Semrau
Berliner Straße 2
16321 Bernau bei Berlin

oder an bewerbung@wobau-bernau.de
Bitte fassen Sie alle Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei zusammen.

www.wobau-bernau.de Tel. 03338/3934-33

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige und aussagekräftige Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Zeugnisse) berücksichtigt werden können.